2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "RAUDONKEPURAITĖ„

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

190689820 ,Atgimimo alėja-1 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023M. BIRŽELIO 30D. DUOMENIS

2023-08-15 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1	324313	328924
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		324313	328924
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		269355	272908
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		41167	44851
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		13791	11165
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis tutas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS	2	108363	36652
I.	Atsargos		926	1715
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		926	1715
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		94525	25114
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		8876	6084
III.5	Sukauptos gautinos sumos		85416	18891
III.6	Kitos gautinos sumos		233	139
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3	12912	9823
	IŠ VISO TURTO:		432676	365576
D.	FINANSAVIMO SUMOS	4	328210	330104
I.	Iš valstybės biudžeto		101609	100356
II.	Iš savivaldybės biudžeto		222704	228568
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		3897	1180
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		85479	18890
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			

I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	5	85479	18890
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		877	9898
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		75610	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		8992	8992
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		18987	16582
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	9	18987	16582
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2405	3450
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		16582	13132
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		432676	365576

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

V.Miliauskaitė-Mencė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Bliūdžiuvienė
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis darželis„Raudonkepuraitė„

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190689820 Atgimimo alėja-1 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023M.BIRŽELIO 30D. DUOMENIS

2023-08-15 Nr.2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**602375**	**486305**
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		**559053**	**453765**
I.1.	Iš valstybės biudžeto		**237497**	**173556**
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		**321465**	**264288**
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		**91**	**15921**
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		**43322**	**32540**
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		**43322**	**32540**
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**		**599970**	**486726**
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		**490551**	**399316**
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		**8311**	**8213**
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		**27164**	**20751**
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		**1096**	**994**
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	ŠUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		**68257**	**54264**
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		**4591**	**3188**
XIV.	KITOS			
C.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**2405**	**-421**
D.	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G.	**PELNO MOKESTIS**			
H.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**2405**	**-421**
I.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**2405**	**-421**
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) R.Bliūdžiuvienė (vardas ir pavardė)

,

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ RAUDONKEPURAITĖ„

2023 METŲ II KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. birželio mėn. 30d.

I . BENDROJI DALIS

1.Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė„ buvo įregistruota1966-12-16,rejestro Nr.50/129 380,steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla -ikimokyklinis ugdymas.

2.Finansiniai metai.
Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 01d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3.Įnformacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų ,asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4.Įnformacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5.Įnformacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2023m.I I ketvirtį vidutiniškai dirbo 53 darbuotojai.

6.Svarbios sąlygos, kuriomis veikla įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių sąlygų nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus;

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymais
Kitais apskaitą reglamentuojančias LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS ,,Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas, ,;subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo ,piniginio mato ,kaupimo, palyginimo ,atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Apskaitoje pateikiama informacija apie įstaigos veiklos finansavimo šaltinius ,finansavimo būklę ir jos pokyčius, galimybes finansuoti savo veiklą, vykdyti įsipareigojimus, pajamų ir sąnaudų pobūdį ir rezultatus.

III. PASTABOS

INFORMACIJA APIE NEAPIBRĖŽTUOSIUS ĮSIPAREIGOJIMUS ,NEAPIBRĖŽTĄJĮ TURTĄ IR JO POKYČIUS

Neapibrėžtojo turto ir įsipareigojimų įstaiga nuturi.

INFORMACIJA APIE FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1.Ilgalaikis turtas.
Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka IMT sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
2. Trumpalaikis turtas.
Atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina. Inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

INFORMACIJA APIE VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

3-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas V R A pateikta informacija apie įstaigos ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir veiklos rezultatų pateikimo, kvalifikavimo ir atskleidimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

INFORMACIJA DĖL TEISINIŲ GINČŲ ,BEI SPRENDIMAI DĖL JŲ

Įstaiga teisinių ginčų ,bei sprendimų dėl jų neturi.

Direktorė Vidmantė Miliauskaitė-Mencė

Vyr. buhalterė Regina Bliūdžiuvienė